

«Согласовано»

на заседании УС

З.С. Будаева
Пр.№ 15 от 12.07.2022



«Утверждаю»

учитель начальных классов

Л.Ч. Нимаева
Пр.№ 24 от 11.07.2022

Регистрационный №20

**Порядок приема детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в МБОУ Сутойская НОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в МБОУ Сутойская НОШ (далее-правила) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказами Минобрнауки России от 12.03.2014г, Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с законом Республики Бурятия от 26.04.2022 №2124-VI «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Республики Бурятия «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан» и Уставом МБОУ Сутойская НОШ (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за

счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа, закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 1 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Ответственным за прием заявлений и документов на обучение в школе является учитель начальных классов МБОУ Сутойская НОШ.

2.5. До начала приема на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте школы размещается:

- Распорядительный акт МО «Селенгинский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Информация о количестве мест для первого класса;
- Форма заявления о приеме на обучение;
- График приема заявлений;
- Информация об адресах и телефонах МКУ «Селенгинское РУО»

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон школы.

2.7. Зачисление в первый класс осуществляется приказом учителя начальных классов в течение 7 рабочих дней после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме детей на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Проживающие в одной семье или имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.6. Во внеочередном порядке на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Сутойская НОШ зачисляются дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы, вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Обучение граждан в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет

3.9. Прием граждан в первый класс школы в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию и с разрешения Управления образования. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.0. Прием детей в первый класс на обучение по программам начального общего образования осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4.1. Прием детей во второй класс и последующие классы на обучение по основным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации

4. Порядок зачисления на обучение

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. В заявлении о приеме в первый класс указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
- дата рождения;
- адрес места жительства или места пребывания ребенка и родителя;
- номер телефона родителей (законных представителей);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с Уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

4.3. Для приема в первый класс родители (законные представители) предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копию документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывании в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя.