

«Согласовано»  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 23.09.2011г



«Утверждаю»  
заведующая школой  
Эрдынеева В.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ МБОУ СУТОЙСКАЯ НОШ

### 1. Общие положения.

Настоящее положение определяет структуру и содержание портфолио учителя. Портфолио используется как одна из форм определения уровня профессионализма и продуктивности деятельности педагога.

### 2. Структура и состав портфолио.

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель или председатель методического объединения.

Портфолио для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

#### Раздел 1. «Общие сведения об учителе».

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

фамилия, имя, отчество, год рождения;

образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

трудовой стаж, стаж работы в данном ОУ;

повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);

копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

дипломы различных конкурсов;

другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

#### Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

В этот раздел помещаются:

материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;

сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

контрольных срезов знаний;

участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;

наличие медалистов;

поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;

- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;

- работа в методическом объединении, сотрудничество с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;

- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

- участие в методических и предметных неделях;

- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер - классов и т.п.;

- проведение научных исследований;

- разработка авторских программ;

- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;

- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;

- другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету».

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн - ринги и т.п.)
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

#### Раздел 5. «Учебно-материальная база».

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомэгагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)
- аудио - и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

Портфолио оформляется следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц.

Положение обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.